



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI CALOPAR
STR.PRINCIPALA, NR.572
TEL/FAX: 0251/350.734
JUDETUL DOLJ

NR. 1451/31.05.2022

Anunt organizare concurs pentru ocuparea functiei contractuale vacante, de: Inspector de specialitate, gradul I, studii superioare, perioada nedeterminata, cu norma intreaga, in cadrul Compartimentului administrativ, conform H.G. nr.286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare

UAT Comuna Calopar, cu sediul in Comuna Calopar, str. Principala, nr.572, jud. Dolj organizeaza in baza prevederilor art. 1, alin. (1), (2) și art.2 din Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, **examenul pentru ocuparea functiei contractuale vacante, de: Inspector de specialitate, gradul I, studii superioare, perioada nedeterminata, cu norma intreaga, in cadrul Compartimentului administrativ, în data de 30.06.2022, ora 10⁰⁰ – proba scrisa si in data de 01.07.2022 ora 11.00 – proba interviu,** cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Calendarul examenului pentru ocuparea functiei contractuale vacante, de: Inspector de specialitate, gradul I, studii superioare, perioada nedeterminata, cu norma intreaga, in cadrul Compartimentului administrative:

Examenul pentru ocuparea functiei contractuale vacante , de: Inspector de specialitate, gradul I, studii superioare, perioada nedeterminata, cu norma intreaga, in cadrul Compartimentului administrativ se va desfășura la sediul Comunei Calopar, jud. Dolj din Str. Principala, nr. 572, com. Calopar, jud. Dolj, astfel:

1. 07.06.2022- data publicare anunt, afisat la sediul UAT, pe site-ul unitatii, in Monitorul Oficial si intr-un cotidian de larga circulatie ;

2. 08.06. – 22.06.2022- termen/perioada depunere dosare concurs (10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului);

3. Selectia dosarelor conform art. 19. - (1) In vederea participarii la concurs, candidatii depun dosarul de concurs in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucratoare pentru un post temporar vacant.

(2) In termen de maximum doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor in cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv maximum o zi lucratoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs are obligatia de a selecta dosarele de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare."

(3) Dupa finalizarea selectiei dosarelor se va incheia un proces-verbal, care va fi semnat de catre toti membrii comisiei.

"Art. 20. - Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza de catre secretarul comisiei de concurs, cu mentiunea «admis» sau «respins», insotita, dupa caz, de motivul respingerii, la sediul autoritatii ori institutiei publice organizatoare a concursului, precum si pe pagina de internet a autoritatii sau institutiei publice, dupa caz, in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art. 19 alin. (2)."

4. Data desfasurare concurs:

30.06.2022 - proba scrisa, ora 10.00;

01.07.2022 – proba interviuora 11.

Conditile de participare la concurs:

Pentru a participa la examenul pentru ocuparea functiei contractuale vacante, de: Inspector de specialitate, gradul I, studii superioare, perioada nedeterminata, cu norma intrega, in cadrul Compartimentului administrativ, conform prevederilor art. 3, (a-g) din Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale

a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;

d) are capacitate deplina de exercitiu;

e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de

coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice postului:

- Nivelul studiilor superioare: in domeniul juridic
- Vechime in specialitatea studiilor: 5 ani

Funcția contractuală pentru care se organizează concursul/ examenul și compartimentul din care face parte este:

Nr. Crt.	COMPARTIMENTUL	FUNCTIA DETINUTA	CATEGORIE
I.	ADMINISTRATIV	Inspector de specialitate, gradul I, studii superioare, perioada nedeterminata, cu norma intreaga,	Executie

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul UAT Cam. Calopar, în termen de 10 zile lucratoare de la data afișării anunțului și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele următoarele :

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau institutiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;"

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevazute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea."

Relații suplimentare se pot obține la sediul UAT Comuna Calopar, în intervalul orar 09:00-16:00 de luni până vineri, persoana de contact Prodileanu Dumitru Adrian, nr. de telefon: 0785273578..

PROBA SCRISA

Se va desfasura conform art.21 din Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare:

Art. 21. - (1) Proba scrisa consta in redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste-grila.

(2) Prin proba scrisa se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul.

PROBA INTERVIU

Se va desfasura conform art.24 din Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare:

Art. 24. - (1) In cadrul interviului se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor. Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa si/sau proba practica, dupa caz.

(2) Interviuul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a)abilitati si cunostinte impuse de functie;
- b)capacitatea de analiza si sinteza;
- c)motivatia candidatului;
- d)comportamentul in situatiile de criza;
- e)initiativa si creativitate.

(4) Pentru posturile de conducere planul de interviu include si elemente referitoare la:

- a)capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora;
- b)exercitarea controlului decizional;
- c)capacitatea manageriala.

6) Data si ora sustinerii interviului se afiseaza obligatoriu odata cu rezultatele la proba scrisa si/sau practica, dupa caz.



SECRETAR GENERAL,
PRODILEANU DUMITRU ADRIAN